	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 18/04- 2022
	Сервисная служба	Лист 1 Всего листов 6
	Положение о сервисной службе	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГТУ,

профессор




Р. В. Агинец

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сервисной службе

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 18/04- 2022
	Сервисная служба	Лист 2 Всего листов 6
	Положение о сервисной службе	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия сервисной службы (далее – служба) в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, УГТУ).

1.2. Сервисная служба создана приказом ректора от 25.03.2011 № 225 «О структурных изменениях».

1.3. Сервисная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. Сервисная служба создана с целью организации работ по техническому направлению: содержанию, эксплуатации и ремонту инженерных систем (водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), а так же организации работ по хозяйственному направлению: выполнение плотницких работ на объектах университетского комплекса.


1.5. Сервисная служба подчиняется непосредственно главному инженеру УГТУ.

1.6. В своей деятельности служба руководствуется действующими нормами и правилами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами администрации университета и другими нормативно-правовыми и локально-нормативными актами УГТУ.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на службу в установленном порядке.

1.8. Структуру и штатную численность службы и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению главного инженера.

1.9. Сервисную службу возглавляет начальник службы, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению главного инженера.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 18/04- 2022
	Сервисная служба	Лист 3 Всего листов 6
	Положение о сервисной службе	Версия 1.0

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников службы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности и охране труда, настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


Сервисная служба выполняет следующие задачи:

- 2.1. Обеспечение высокого качества, надежности и оперативности выполняемых ремонтных или монтажных работ инженерных сетей.
- 2.2. Повышение качества приёма и обработки оперативной информации по текущим инженерным вопросам.
- 2.3. Разработка перспективных планов развития инженерных систем университета, планов капитального ремонта.
- 2.4. Обеспечение бесперебойного ресурсоснабжения университета (водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).
- 2.5. Обеспечение сохранности и долговечности инженерного оборудования и установок.

3. ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач сервисная служба выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт инженерных сетей, сантехнического оборудования и систем.
- 3.2. Техническое обслуживание зданий, включающее в себя комплекс работ по содержанию в исправном состоянии элементов, заданных параметров и режимов работы конструкций и технических устройств.
- 3.3. Разработка графиков ремонта, оборудования и инженерных систем.
- 3.4. Решение задач, связанных с содержанием инженерной инфраструктуры (водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).
- 3.5. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение сантехнического оборудования, материалов, запасных частей.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 18/04- 2022
	Сервисная служба	Лист 4 Всего листов 6
	Положение о сервисной службе	Версия 1.0

3.6. Систематическое наблюдение за эксплуатацией зданий, работы по контролю за техническим состоянием зданий, поддержанию исправности, работоспособности инженерных систем, их наладке, регулированию.

3.7. Проведение периодических технических общих осмотров зданий два раза в год.

3.8. Проведение периодических технических частичных осмотров отдельных элементов зданий и сооружений.

3.9. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации инженерных систем.

3.10. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.

3.11. Хранение, учет наличия и движения находящегося в университете инженерного оборудования.

3.12. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации сантехнического оборудования.

3.13. Подготовка заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся инженерных систем.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники сервисной службы имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ и сторонних организаций необходимую информацию, документы для осуществления своей деятельности.


4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию службы и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ для выполнения функциональных обязанностей.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности службы.

4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы службы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 18/04- 2022
	Сервисная служба	Лист 5 Всего листов 6
	Положение о сервисной службе	Версия 1.0

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники сервисной службы несут ответственность за:

5.1 Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности службы.

5.2 Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.3 Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, главного инженера, либо уполномоченного лица.

5.4 Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

5.5 Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

5.6 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7 Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

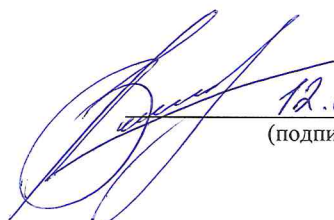
5.8 Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение службой задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет руководитель службы. На руководителя службы возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за службой задач и функций.

Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал:

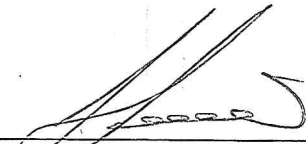
Начальник службы


 12.04.2022
 (подпись, дата)

В. В. Васин

СОГЛАСОВАНО

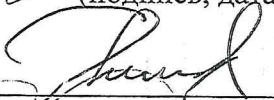
Главный инженер



(подпись, дата)

М. С. Троханович

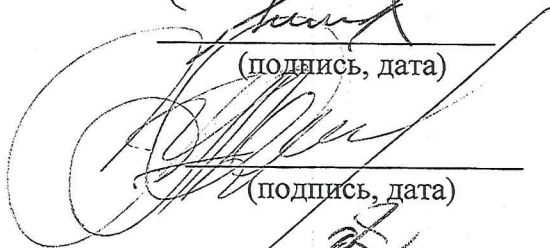
Проректор по БиОВ



(подпись, дата)

В. А. Якимов

Начальник УКПДО



(подпись, дата)

А. Д. Павлова

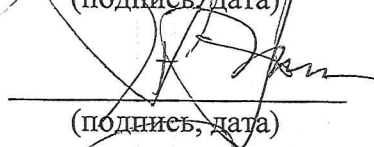
Начальник ОК



(подпись, дата)

О. Е. Усова

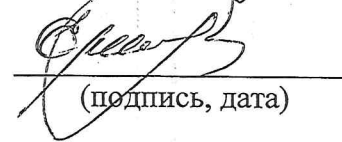
Начальник ПФО



(подпись, дата)

А. С. Власова

Начальник ОДО



(подпись, дата)

Е. Н. Растегаева



