	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 1 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор,
 профессор


 Н. Д. Цхадая
 « 11 » марта 2016 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ухта
2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 2 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами университета.

Настоящее положение распространяется на всех обучающихся университета, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаются в университете.

Положение является обязательным руководством для всех учебных структурных подразделений университета, реализующих программы высшего образования и среднего профессионального образования.


2. Порядок и основания зачисления и перевода

2.1. Зачисление в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.

Обучающемуся в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую при согласии принимаемой образовательной организации. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации за обучающимся сохраняются все права как за лицами, обучающимся впервые на данном уровне высшего образования или среднего профессионального образования.

Зачисление лиц в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется на второй и последующие курсы в течение учебного года на основные образовательные программы, реализуемые в соответствии с ФГОС ВО, СПО. Зачисление производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления с соответствующими визами согласования, академической справки и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода, выданных образовательной организацией, в которой он обучался, и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии университета. Приказ о зачислении и личное дело оформляется соответствующим институтом.

На основании представленной академической справки и в случае наличия разницы в рабочих учебных планах на личном заявлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы в рабочих учебных планах. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления экзаменационной сессии. Заявление и подтверждающие документы

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 3 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

передаются для рассмотрения в аттестационную комиссию университета для принятия соответствующего решения, которое оформляется протоколом.

При зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации:

- институт (филиал) выдает обучающемуся справку (Приложение 1) для предоставления в образовательную организацию для оформления отчисления в порядке перевода;

- аттестационная комиссия университета перезачитывает ранее изученные дисциплины (или часть дисциплин). Информация о перезачетах вносится в соответствующие документы.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии), форме и курсе обучения.


На основании приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций по иным причинам, зачисляются в университет на 1 курс в соответствии с Правилами приема.

В случае если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить основную образовательную программу в более короткий срок, на основании личного заявления и по решению аттестационной комиссии университета он имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2) с целью сокращения срока обучения. Срок обучения не может быть менее 3 лет по очной форме обучения, 4 лет - по заочной. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом проректора по учебной работе.

2.2. Перевод обучающегося внутри университета.

Перевод обучающегося внутри университета с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии) на другую (в том числе в связи с изменением формы и основы обучения, сменой группы, переводом из филиала университета в головной вуз или из головного вуза в филиал университета) производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с соответствующими визами согласования и выписки из зачетной ведомости, выданной институтом (филиалом), содержащей информацию об объеме изученных им

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 4 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

дисциплин и указанием полученных оценок (Приложение 3). Законодательством не предусмотрен перевод с одного уровня на другой уровень образования. Допускается перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую с организацией обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии), форме и курсе обучения.

В случае наличия разницы в рабочих учебных планах на личном заявлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после перевода экзаменационной сессии.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (филиала) и печатью.

В случае перевода обучающегося из филиала университета в головной вуз или из головного вуза в филиал университета приказ о переводе должен содержать сведения о форме обучения, основе обучения, передаче личного дела обучающегося в головной вуз (филиал).


2.3. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденном ректором.

2.4. Перевод обучающегося с курса на курс.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, предусмотренных рабочим учебным планом, и в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным ректором.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 5 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности (по формам контроля – экзамены, зачеты), вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности и переводятся на следующий курс условно приказом о переводе обучающихся с курса на курс.

Для проведения промежуточной аттестации обучающегося приказом по университету создается комиссия по приему академической задолженности. Решение комиссии по приему академической задолженности оформляется протоколом.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному графику.

Обучающийся имеет право перевода на обучение по индивидуальному графику.

Обучение по индивидуальному графику осуществляется в пределах нормативного срока освоения основной образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод на обучение по индивидуальному графику возможен в случае:

- а) совмещения обучения с работой;
- б) активного участия в НИР, культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- в) по семейным обстоятельствам;
- г) в связи с обучением по программам академической мобильности.

Обучающемуся по индивидуальному графику предоставляется право свободного посещения учебных занятий.

Индивидуальный график составляется на семестр (Приложение 4).

Перевод на обучение по индивидуальному графику производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, индивидуального графика, подтверждающих документов

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 6 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

(справка с места работы, ходатайство руководства университета, института (филиала) и другие документы).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из университета:


- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием университета;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Регламентом предоставления платных образовательных услуг, утвержденного ректором;
- за невыполнение рабочего учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета.

3.2. Порядок отчисления:

Отчисление по собственному желанию производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с указанием причин отчисления с соответствующими визами.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с соответствующими визами согласования и справки, выданной образовательной организацией, в которой будет продолжено обучение, срок которой составляет не более 1 месяца.

Отчисление по состоянию здоровья производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с соответствующими визами согласования и подтверждающего документа.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 7 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

Отчисление в связи с окончанием университета производится приказом ректора на основании положительного решения Государственной экзаменационной комиссии, оформленного протоколом.

Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом проректора по учебной работе на основании представления директора института (филиала) с соответствующими визами согласования в течение месяца со дня невыхода из академического отпуска.


Отчисление в связи со смертью, а также в случае по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, производится приказом проректора по учебной работе на основании копий подтверждающих документов. Датой отчисления из числа студентов считается дата смерти или дата решения суда.

Отчисление за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных образовательных услуг производится приказом проректора по учебной работе на основании рапорта проректора по экономическим вопросам с резолюцией ректора (Приложение 5).

Отчисление за невыполнение рабочего учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации производится приказом проректора по учебной работе на основании представления директора института (филиала) с соответствующими визами согласования (Приложение 6) и подтверждающими документами (Приложение 7).

Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится приказом проректора по учебной работе на основании представления директора института (филиала) с соответствующими визами согласования и подтверждающими документами. Датой отчисления из числа студентов считается дата поступления в университет подтверждающих документов о вступлении в силу обвинительного приговора суда.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета производится приказом проректора по учебной работе при выявлении нарушений в зависимости от степени тяжести на основании результатов служебной проверки и представления директора института (филиала) с соответствующими визами согласования и подтверждающими документами.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 8 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «УГТУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного ректором, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

При отчислении обучающегося из университета ему выдаются:


- подлинник документа о предыдущем образовании и (или) квалификации (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в университете);
- выписка из приказа об отчислении;
- академическая справка установленного образца (на основании личного заявления);
- документ государственного образца (диплом) лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

Порядок восстановления в число обучающихся университета распространяется на лиц, ранее обучавшихся в университете и желающих возобновить обучение.

Допускается восстановление в число обучающихся для обучения на прежнее (или родственное) направление подготовки (специальность, профессию), изменение формы и основы обучения. В случае изменения образовательной программы и (или) формы обучения для определения разницы в программах с личным заявлением предоставляется выписка из зачетной ведомости установленного университетом образца (Приложение 3), содержащая информацию об объеме изученных дисциплин, полученных оценок, информацию о сроках и причинах отчисления (Приложение 7).

Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 9 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится, как правило, на места по договору с оплатой стоимости обучения.

Восстановление в число обучающихся лиц, не имевших академические задолженности при отчислении, осуществляется на следующий курс. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах, восстановление осуществляется на следующий курс с установлением в приказе сроков ликвидации разницы в программах независимо от формы обучения.

Восстановление лиц, обучавшихся по договорам с оплатой стоимости обучения и отчисленных за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств договоров в части оплаты стоимости образовательных услуг, производится в случае погашения задолженности в течение месяца с момента отчисления, но не позднее окончания учебного семестра.

Стоимость предоставления платных образовательных услуг при восстановлении в число студентов устанавливается в порядке и размерах, определенных приказом ректора Университета на учебный год, соответствующий дате восстановления с учетом программы подготовки и курса, на которые восстанавливается обучающийся.

Восстановление производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления с соответствующими визами согласования.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э. З. Ягубов

Проректор по экономическим вопросам



А. Р. Эмексюзян

Начальник учебного отдела



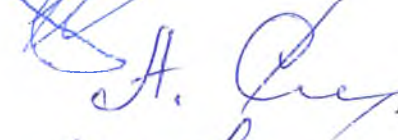
А. Б. Мяндина

Зам. главного юриста



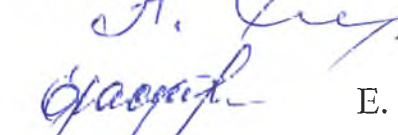
А. Д. Павлова

Председатель студенческого совета



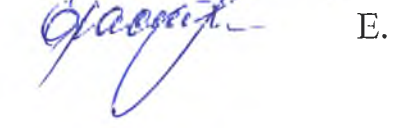
Г. С. Иванов

Председатель ПШО УГТУ



А. В. Качесов

Начальник управления делами



Е. Н. Растегаева

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 11 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование института (филиала))

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Специальность (направление подготовки) _____

Базовое образование _____

Направление подготовки (специальность, профессия) _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость освоения ООП				Переат- тестация (перезачет) дисциплины (части дисциплины), ЗЕ/час.	Разница в учебных планах	
		Согласно РУП УГТУ		Согласно представленному документу*			(ЗЕ/час.)	форма конт- роля, вид работы
		ЗЕ /час.	форма контроля, вид работы	ЗЕ /час.	форма контроля, вид работы			
1	Экономика	3/108	экз., КР	2/72	зач., КР	2/72	1/36	экз.

(должность работника института
(филиала))

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.


С графиком ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

*академическая справка, диплом о среднем профессиональном образовании (высшем образовании)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 12 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 3

МИНОБНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)
 Институт (филиал) _____

ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Выдана Денисову Максиму Андреевичу в том, что он (а) в период с _____ по _____ обучался в Институте нефти и газа (очная форма обучения, бюджет) по направлению подготовки 23.03.01 Нефтегазовое дело.

За время обучения пройдены следующие дисциплины и сданы зачеты, экзамены:

№№ п/п	Наименование дисциплин по рабочему учебному плану	Количество		Форма контроля	
		ЗЕ	Часов	Зачет	Экзамен
	<i>1 курс 1 семестр</i>				
1.	<i>Физическая культура</i>	2	72	<i>Зачтено</i>	
2.	<i>История промышленного освоения Севера</i>	1	36	<i>Зачтено</i>	
3.	<i>Геология</i>	2	72	<i>Зачтено</i>	
4.	<i>Информатика</i>	2	72		<i>Удовл.</i>
5.	<i>Химия</i>	4	144		<i>Удовл.</i>
6.	<i>Математика</i>	3	108		<i>Удовл.</i>
7.	<i>Основы бурения нефтяных и газовых скважин</i>	2	72	<i>Зачтено</i>	<i>КР хорошо</i>


Приказом от 02 апреля 2016 года № 713-с отчислен из числа студентов _____ курса по собственному желанию с 02 апреля 2016 года.

Диспетчер ИГНиТТ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " 20 г.

Заместитель директора ИГНиТТ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " 20 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 13 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Дата выдачи диплома _____

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
 (наименование института (филиала))

_____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

Обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Специальность (направление подготовки) _____

Причина перевода _____

Срок обучения по индивидуальному графику с _____ 20__ г. по
 _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля, вид работы	Сроки промежуточной аттестации	Согласовано	
				Ф.И.О. преподавателя	подпись и дата
1.	<i>История Коми</i>	<i>Реферат, ЭКЗ.</i>	<i>апрель</i>	<i>Кустышев А.Н.</i>	

 (должность работника института
 филиала))

_____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
 Научный руководитель.*

_____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.


_____ (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен

_____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

*Примечание:

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 14 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

Приложение 5

Ректору УГТУ,
 профессору
 Н. Д. Цхадая

проректора по ЭВ
 А. Р. Эмексузяна

Представление

Довожу до Вашего сведения информацию о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам оказания платных образовательных услуг и имеющихся задолженностях по оплате за обучение следующих студентов по состоянию на 00.00.20__ :

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	курс, группа, форма обучения	Стоимость обучения за 1 семестр	Объем финансовой задолженности (руб.)	Примечание
1	<i>Волынкин Алексей Иванович</i>	<i>ТГВ-10, 5 курс, очная форма обучения</i>	<i>50 500,0</i>	<i>35 700,0</i>	<i>Вручена претензия 19.09.2016</i>
2					<i>Отправлена претензия 19.09.2016</i>

На основании вышеизложенного и в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, подпунктом «г» пункта 21 Постановления «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, прошу рассмотреть вопрос об отчислении вышеперечисленных обучающихся и расторжении договоров на обучение.

00.00.20__

подпись _____

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 15 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 6

Проректору по УР

Э. З. Ягубову

директора _____

(наименование института (филиала))

(Ф.И.О.)

Представление

В соответствии с частью подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, прошу рассмотреть вопрос об отчислении следующих обучающихся за невыполнение рабочего учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации) с 00.00.20 _____ :

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	курс, группа, форма обучения	Период предоставления образовательных услуг	Отметки бухгалтерии	Дополнительная информация
1	Волынкин Алексей Иванович	ТГВ-12, 5 курс, очная форма обучения, договор	3 экз. из 5, 4 зачета из 5, 1 КР К весенней сессии обучающийся не приступал. Образовательные услуги не предоставлялись.	Произвести перерасчет с 01.02.2014	Обучающийся письменно извещен об имеющихся академ. задолженностях (акт об отправке писем от.... №....), неоднократно приглашался на заседание УВК (протокол от.... №....). С просьбой о продлении сроков сессии в институт не обращался.

Со всеми обучающимися проводилась активная работа со стороны кураторов, отдела социальной защиты студентов.... Обучающиеся письменно и устно (по имеющимся номерам телефонов в личных делах) извещены об имеющихся академических задолженностях и возможном отчислении из университета, расторжении договоров на обучение. Информация о тел. звонках и отправке писем внесена в личные карточки студентов. Справки-вызовы с указанием сроков сессий высланы своевременно. Письменные заявления обучающихся о продлении сроков сессии (по уважительным причинам) в институт (филиал) не поступало.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 16 Всего листов 18 Версия 2.0
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Отметка бухгалтерии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)
Институт (филиал) _____

АКТ № 00
 от 00.00.20 ____
 Об отправке писем

Мною, диспетчером СТИ Петровой М.В. в присутствии:

1. Директора СТИ _____.
2. Старшего диспетчера СТИ _____.

составлен настоящий акт о том, что были оформлены, подписаны директором института и отправлены письма-уведомления о наличии академических задолженностей и о возможном отчислении следующим обучающимся (родителям обучающихся, законным представителям):

№	ФИО	Курс, группа, форма обучения	Дата и номер исходящего письма, адрес
1	Конев Александр Николаевич	БТП-2-10, очная форма обучения,	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, 9-3

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:


Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Старший диспетчер _____ (подпись) _____

Настоящий акт составил:

Диспетчер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 17 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

Продолжение приложения 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА*

00.00.20 ___ № 0

Ухта

Заседание учебно-воспитательной комиссии _____.

СЛУШАЛИ:

_____, *заместителя директора по УР СТИ*, об имеющихся академических задолженностях у обучающихся по итогам *летней экзаменационной сессии 2016/2017 учебного года*.

_____, *директора СТИ*, о невыполнении обучающимися учебных рабочих планов и причинах неуспеваемости. Нижеперечисленным обучающимся неоднократно сообщалось о мерах, которые будут приняты в их отношении (отчислении) за наличие академической задолженности. В результате всей проведенной работы обучающиеся не предприняли никаких мер для ликвидации академических задолженностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к отчислению в связи с наличием академической задолженности следующих обучающихся: _____.

Председатель УВК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 04 – 2016
	Учебный отдел УМУ	Лист 18 Всего листов 18
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 2.0

**Примечание:*
 для обучающихся по очной форме

Продолжение приложения 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Институт (филиала) _____ *

АКТ № 2
 от 00.00.20 ____
 Об отказе от объяснений по вопросу
 Наличия академических задолженностей

00.00.20 ____ на заседание УВК СТИ были приглашены следующие обучающиеся:

№	ФИО обучающегося	Группа
1	Андреев П. В.	НГД-1-12 (б)
2	Нефедьев Е. В.	ПЭМГ-2-13

Вышеперечисленные обучающиеся на заседание УВК не явились. Объяснительные обучающиеся не предоставили, что подтверждается личными подписями.

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Старший диспетчер _____ (подпись) _____

Настоящий акт составил:
 Диспетчер _____ (подпись) _____ (Ф И О)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Примечание:* для обучающихся по очной форме